

Genehmigung Dienstreise + Fahrtkostenquittung

Hierbei handelt es sich um einen Dienstreiseantrag verbunden mit einer Fahrtkostenquittung. Dieser Antrag ist, wenn überhaupt, nur für Hauptamtliche relevant. Für alle weiteren Fahrtkosten nutzt bitte die normale Fahrtkostenquittung!

Von:
(Träger der Maßnahme)

Für:
(Name, Adresse)

für die Maßnahme
(Titel und Aktenzeichen angeben) **vom** **bis**
in

für Bahn-/Busfahrt
von nach und zurück.

für Fahrt mit privateigenem PKW bei erheblichem dienstlichen Interesse
von nach und zurück.

Ein erhebliches dienstliches Interesse an der Benutzung eines Kraftwagens nach § 5 Abs. 2 BRKG besteht, weil* ...

das Dienstgeschäft bei Benutzung eines regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittels nicht durchgeführt werden kann
Grund:

ein regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel nicht zur Verfügung steht.

schweres (mind. 25 kg) Dienstgepäck (kein persönliches Gepäck) mitzuführen ist:
.....

sperriges Dienstgepäck mitzuführen ist:

die Benutzung eines Kraftwagens es ermöglicht, an einem Tag an verschiedenen Stellen Dienstgeschäfte wahrzunehmen, die bei Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel in dieser Zeit nicht erledigt werden könnten.

nach Sinn und Zweck des Dienstgeschäftes die Benutzung eines KFZ notwendig ist.

Grund:

*bitte zutreffendes unbedingt ankreuzen!

.....
Datum, Unterschrift

Die Dienstreise ist notwendig und ihr Zweck kann nicht auf andere kostengünstigere Weise erreicht werden.

Die Reise wird wie beantragt genehmigt.

Die Reise wird mit der Maßgabe genehmigt, dass

Ein erhebliches dienstliches Interesse an der Verwendung eines privaten PKW's liegt vor

.....
Datum, Unterschrift

Fahrtkostenerstattung

für Bahn-/Busfahrt
Von nach und zurück EUR:

für Fahrt mit privateigenem PKW
Von nach und zurück
= km* x EUR (max. 0,30 € je km)
EUR:

* Begründung für längere Wegstrecken
.....
.....

Summe EUR:

Den obigen Betrag habe ich bar erhalten.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber:

IBAN*:

Bank:

BIC*:

*bitte unbedingt immer IBAN **UND** BIC angeben.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift